

UG 271.10.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych w gminie Solec nad Wisłą
w 2016 roku**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Solec nad Wisłą 14-12-2015 r.

Zatwierdził:

Wójt
/-/ Marek Szymczyk

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1
27 – 320 Solec nad Wisłą
Tel. (48) 37 61 266, fax (48) 37 61 266
gmina@solec.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Charakterystyka gminy Solec nad Wisłą :

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 12 983 ha (wg danych GUS za 2014 r.)
- 2) Liczba mieszkańców gminy - stan na 31 października 2015 r.: 5416 osób (wg danych z Ewidencji Ludności prowadzonej w Urzędzie Gminy)
- 3) Orientacyjna liczba posesji zamieszkałych: 1560 (źródło danych: na podstawie ilości wysyłanych decyzji naliczających opłaty)
- 4) Ilość wytwarzanych odpadów w gminie w poprzednich latach:

	Odpady zmieszane (Mg)	Odpady segregowane (Mg)
2013	363,71	68,79
2014	447,60	113,90
2015 (do 30 czerwca)	219,50	53,80

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie Solec nad Wisłą.

Wspólny Słownik Zamówień:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady

III.1 Przedmiot zamówienia obejmuje usługi:

a) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w gminie Solec nad Wisłą z następujących miejscowości:

Boiska, Boiska Kolonia, Dziurków, Glina, Kalinówek, Kazimierówka, Kępa Piotrowińska, Kłudzie, Kolonia Nadwiślańska, Kolonia Raj, Kolonia Wola Pawłowska, Las Gliniański, Marianów, Pawłowice, Przedmieście Bliższe, Przedmieście Dalsze, Raj, Sadkowice, Sadkowice - Kolonia, Słuszczyn, Solec nad Wisłą, Wola Pawłowska, Zemborzyn Drugi, Zemborzyn Pierwszy.

Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z miejsc trudnodostępnych (w szczególności zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji.

W sezonie zimowym odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z dróg objętych stałym zimowym utrzymaniem bez względu na warunki pogodowe, natomiast z pozostałych dróg gdy ze względu na nieprzejezdną, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia w którym drogi staną się przejezdne, o czym zostanie poinformowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w dniu, w którym powinien być dokonany odbiór o fakcie i przyczynie nie odebrania odpadów z poszczególnych sołectw.

b) Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art.4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

c) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zbieranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz z pojemników przeznaczonych na szkło ustawionych w sołectwach.

d) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i pojemniki na odpady segregowane, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w niezbędne pojemniki na zbieranie odpadów wymienionych w pkt. III.3 SIWZ oraz ustawienie pojemników na szkło w sołectwach.

Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w odpowiednio oznakowane i przystosowane pojemniki następujących punktów :

a) do zbierania zużytych baterii:

- Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1
- PSZOK w Solcu nad Wisłą przy Al. Kazimierza Wielkiego 5
- Zespół Szkół Samorządowych w Solcu nad Wisłą, ul. Kościuszki 20
- Zespół Szkół Samorządowych w Pawłowicach, Pawłowice 86
- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Przedmieściu Dalszym, Przedmieście Dalsze 1

b) do zbierania przeterminowanych leków:

- Apteka w Solcu nad Wisłą przy ul. Rynek 11
- Punt apteczny w Pawłowicach, Pawłowice 68

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszanych oraz ich unieszkodliwianie w instalacjach wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 Nr 211/12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwale Nr 212/12 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

W przypadku gdy Sejmik Województwa Mazowieckiego rozszerzy i zatwierdzi nową listę instalacji regionalnych do obsługi Regionu Radomskiego lub wejdą w życie przepisy prawne regulujące inny sposób przekazywania odpadów do instalacji regionalnych, odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych będą mogły być przekazane do nowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji w tym zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania, należy przekazać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z ww. przepisami.

III.2 Częstotliwość odbioru odpadów:

1. Nieruchomości zamieszkałe:

- a) **zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z segregowania** gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, dostarczonych przez Wykonawcę - **1 raz na 4 tygodnie**
- b) **segregowane odpady komunalne gromadzone w pojemnikach o pojemności 240 l z przeznaczeniem na : papier, tekturę, tworzywa sztuczne, tworzywa sztuczne typu PET, metale, szkło i opakowania szklane** dostarczonych przez Wykonawcę - **1 raz na 4 tygodnie.**

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy Al. Kazimierza Wielkiego 5 w Solcu nad Wisłą – częstotliwość odbioru uzależniona będzie od tempa zapelniania

pojemników dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy Zakładu Usług Komunalnych monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Pojemniki w Sołectwach - częstotliwość odbioru zebranego szkła uzależniona będzie od tempa zapełniania pojemników dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający będzie zgłaszał (telefonicznie lub mailowo) potrzebę odbioru zapełnionego pojemnika.

4. Pojemniki na zużyte baterie oraz przeterminowane leki – odbiór z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników

Dodatkowo Wykonawca ma zapewnić odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - zbiórkę bezpośrednio przed posesji – 2 razy w roku (w tym nie częściej niż raz na 6 miesięcy). Termin odbioru powyższych odpadów zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą i zapisany w harmonogramie na dany rok kalendarzowy.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z podziałem na frakcje i przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia przed zawarciem umowy. Harmonogram Wykonawca wykonuje i dostarcza we własnym zakresie co najmniej na 14 dni przed planowanym pierwszym terminem odbioru odpadów.

III.3 Obowiązki Wykonawcy dotyczące punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy Zakładzie Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą przy Al. Kazimierza Wielkiego 5 :

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonym punkcie pojemniki na :

- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady zbierane selektywnie (w tym odpady biodegradowalne, zielone)
- odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych (np. opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin)
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Pojemniki powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby, wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy Zakładu Usług Komunalnych monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Do punktu selektywnej zbiórki będzie można przekazywać również odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, oraz odpady budowlane i rozbiórkowe w workach typu „big-bag”.

III.4 W okresie świadczenia usługi przewiduje się wywóz ok. 650 Mg odpadów tym:

- odpady niesegregowane 450 Mg - odbierane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych raz na 4 tygodnie

- odpady zbierane w sposób selektywny 150 Mg - odbierane bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych raz na 4 tygodnie
- odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 30 Mg - odbierane z punktu selektywnej zbiórki ustanowionego w Solcu nad Wisłą na zgłoszenie Zamawiającego oraz bezpośrednio sprzed posesji
- chemikalia i inne odpady niebezpieczne 5 Mg - odbierane z punktu selektywnej zbiórki ustanowionego w Solcu nad Wisłą na zgłoszenie Zamawiającego
- odpady budowlane i rozbiórkowe w workach typu BIG-BAG 15 Mg - odbierane z punktu selektywnej zbiórki ustanowionego w Solcu nad Wisłą na zgłoszenie Zamawiającego.

Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe.

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne, wyjściowe do obliczenia ceny ofertowej. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia (ponad cenę ofertową) ani odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

III.5 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

a) Obowiązki w zakresie zaopatrzenia w pojemniki na zbieranie odpadów

Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych od których będą odbierane odpady pojemnik na odpady zmieszane i segregowane w terminie do 31 grudnia 2015 r.

Pozostałe pojemniki wymienione w pkt. III.1.d) Wykonawca dostarczy do wyznaczonych punktów w terminie do 31 stycznia 2016 r.

Zamawiający przewiduje, że Wykonawca będzie musiał dostarczyć właścicielom posesji przed rozpoczęciem realizacji usługi 1560 pojemników na odpady zmieszane oraz 1560 pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny.

Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.

W przypadku konieczności dostarczenia kolejnych pojemników, termin ich dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia. Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy oraz dodatkowo numeru posesji, która została wyposażona w pojemnik.

Dodatkowo pojemnik z tworzywa sztucznego przeznaczony na odpady zbierane selektywnie powinien posiadać trwałe i widoczne oznakowanie określające rodzaj gromadzonych odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udokumentowania przekazania pojemników właścicielom nieruchomości zamieszkałych. Potwierdzenie przekazania pojemników Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na żądanie Zamawiającego.

Wykonawca we własnym zakresie dostarczy pojemniki o pojemności 1100 l przeznaczone na zbieranie szkła, które zostaną ustawione w sołectwach, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Przewiduje się 21 szt. takich pojemników. Ewentualna zmiana ilości pojemników w trakcie umowy nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pojemniki

b) Usługa będzie wykonywana w dni robocze (pon.- pt.) w godzinach od **7:00 do 20:00**.

c) Wykonawca zobowiązany jest opracować (w uzgodnieniu z Zamawiającym) informację dla mieszkańców na temat zasad segregacji odpadów. Informacja winna w zrozumiały sposób przedstawiać jakie rodzaje odpadów mogą być gromadzone w poszczególnych pojemnikach i zostać dostarczona do wszystkich nieruchomości zamieszkałych przez datę pierwszego odbioru odpadów komunalnych.

d) Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór wszystkich wystawionych odpadów, bez względu na to jak zostały posegregowane, jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane) Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (faxem lub drogą elektroniczną) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

e) Za szkody w majątku Zamawiającego, właścicieli posesji lub osób trzecich powstałe w efekcie wykonywania usługi odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

f) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 122)

g) Odzysk lub unieszkodliwienie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U.2013 poz. 21 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.).

h) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645).

i) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Solec nad Wisłą. Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

j) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013 poz. 1399), do końca miesiąca następującego po półroczu, pisemnych półrocznych sprawozdań dotyczących:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- liczby gospodarstw, od których zostały odebrane odpady komunalne,

- kopii dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów

k) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) i segregowanymi odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu raportu z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości

l) Co najmniej raz w roku Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady w miejscu odbioru odpadów przy użyciu pojazdu śmieciarki – myjki z każdej nieruchomości na terenie gminy

m) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

- ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.1399 ze zm.)

- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Solec nad Wisłą – uchwała Rady Gminy Solec nad Wisłą nr XVI/85/2015 z dnia 14.12.2015 r.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od zawarcia umowy do 31-12-2016 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wymagane jest aby Wykonawca posiadał aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych obejmujące teren gminy Solec nad Wisłą, wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą oraz wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia.

b) Wiedza i doświadczenie

Wymagane jest aby Wykonawca w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy każda, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług oraz dowodów przez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia.

c) Potencjał techniczny

Wymagane jest, aby na dzień złożenia oferty dysponował:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- co najmniej jednym samochodem do wywozu odpadów zmieszanych z miejsc trudno dostępnych o szerokości dróg do 2,5 m.,
- co najmniej 1 pojazdem z funkcją mycia i dezynfekcji pojemników,
- bazą magazynowo-transportową spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).

Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Konstrukcja pojazdów winna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować działanie czynników atmosferycznych na odpady,

Pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (formularze do wykorzystania przez Wykonawców są załącznikami do SIWZ)

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wymagane jest aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia przez zastosowanie formuły spełnia/nie spełnia

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na powyższych warunkach odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w nie mniejszym stopniu niż wymagany w trakcie

postępowania udzielenie zamówienia publicznego na dzień składania ofert lub na dzień złożenia propozycji dokonania takiej zmiany.

Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.

5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 5.4.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 2 do SIWZ),
- b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. nr 3 do SIWZ),
- c) Aktualne zezwolenie na transport odpadów, potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą oraz potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług odbioru odpadów komunalnych wg warunków opisanych w pkt 6.2. b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (poświadczeń) czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 4 do SIWZ),
- e) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł,

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5 do SIWZ)
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6.4. Inne wymagane dokumenty:

a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeśli dotyczy Wykonawcy, zał. nr 6 do SIWZ)

b) Formularz ofertowy (zał. 1 do SIWZ)

Wymagane załączniki mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

- pisemnie, na adres Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1 27-320 Solec nad Wisłą

- faksem na nr: (48) 37 61 266

- drogą elektroniczną na adres: gmina@solec.pl

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Iwona Miaz mail: i.miaz@solec.pl,

w zakresie procedury prowadzonego postępowania osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Ilona Kalinowska mail: i.kalinowska@solec.pl

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta powinna składać się z formularza ofertowego i obowiązkowych załączników potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu oraz innych załączników do SIWZ jeżeli dotyczą Wykonawcy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie, pismem komputerowym/maszynowym, lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zaleca się aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu) oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, NIE OTWIERAĆ przed: 22-12-2015 r.

godz. 11:00”. Na kopercie należy również podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić na końcu oferty, w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Oferta winna zawierać: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia dla każdego partnera z osobna, wraz z dokumentami wymaganymi na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu (pozostałe dokumenty składane są wspólnie)
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy załączyć do oferty
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Solec nad Wisłą ul. Rynek 1 27 – 320 Solec nad Wisłą, pokój nr: 3 (sekretariat) do dnia 22-12-2015 r. do godz. 10:30.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22-12-2015 r. o godz. 11:00 , w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa jest ceną łączną brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną na podstawie przewidywanych ilości odpadów wyprodukowanych na terenie gminy Solec nad Wisłą oraz liczby miesięcy.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, w tym także między innymi:

- Robociznę wraz z kosztami towarzyszącymi,
- Koszty pośrednie, koszty BHP,
- Zysk i ryzyko, koszty wykonawcy, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy,
- podatek VAT,
- ubezpieczenie,
- wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe,
- koszty transportu,
- koszty zaopatrzenia w pojemniki
- koszty przekazania odpadów do regionalnej instalacji,
- koszty utrzymania sprzętu niezbędnego do wykonania umowy,
- wszelkie inne, nie wymienione z nazwy koszty i wydatki niezbędne do zrealizowania zadania.

Określając cenę Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie usługi składające się na zamówienie, by podana cena ofertowa w pełni odpowiadała wartości usługi.

Przy kalkulacji ceny, należy zastosować stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (publikacja: Dz.U. z 2004 r. nr 54, poz. 535 z późn. zmianami). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy, zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (D. Urz. GUS nr 1/2005 r., poz. 11) w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych.

Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu ofertowym należy wyodrębnić zryczałtowaną cenę ofertową za 1 miesiąc wykonywania usługi oraz łączną cenę za okres 12 miesięcy trwania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w okresie trwania umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95 %
Norma emisji spalin	5%

1) CENA - 95% wagi oceny. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 95. Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 95 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą najniższej cenie brutto

Sposób obliczania punktów:

a) dla kryterium ceny [C]:

według następującego wzoru:

100, gdzie :

$$C = (W_{\min} : W_{\text{bad}}) \times 100$$

W_{\min} - cena brutto najniższa wśród ofert nie odrzuconych,

W_{bad} - cena brutto badanej oferty nie odrzuconej

b) dla kryterium emisja spalin (zanieczyszczeń) [S]:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za dysponowanie przez Wykonawcę pojazdami, o których mowa w pkt. V ppkt 5.2 c) SIWZ, spełniających normę emisji zanieczyszczeń (spalin) wyższą niż **EURO 5**.

Punkty będą przyznawane na zasadzie:

- jeden pojazd spełniający normę emisji spalin **wyższą niż EURO 5 – 1 pkt**

Przy czym maksymalna liczba pojazdów, jaka będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to 5 pojazdów, o których mowa w pkt V ppkt 5.2 c) SIWZ i **wyszczególnionych w wykazie narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ**, czyli maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać dana oferta za to kryterium to **5 pkt**.

Punkty przyznane za „emisję spalin” zostaną obliczone według wzoru:

$$S = (S_{\text{bad}} : 5\text{pkt}) \times 100, \text{ gdzie}$$

S_{bad} – sumaryczna ilość punktów za normy emisji spalin oferty badanej

Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C \times 95\% + S \times 5\%$$

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.2. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wniesie **najpóźniej w dniu podpisania umowy** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

1. Odstąpienie od umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

1) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji umowy spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań do nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trawa dłużej niż 3 miesiące, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.

2) zmian w zakresie rzeczowym usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, związanych z powstaniem nowych posesji, na których powstają odpady lub wyłączeniem z zakresu usługi posesji, na których odpady przestaną być wytwarzane i w związku z tym wydłużenie/skrócenie tras wywozu, zmiana polegająca na aktualizacji wykazu posesji, z których będą odbierane odpady komunalne

3) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja umowy w niezmiennej postaci stanie się niecelowa lub nie będzie możliwa,

4) w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, np. zmiana stawki VAT, zmiana osób uprawnionych do reprezentacji po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za obustronną zgodą w formie pisemnej poprzez aneks do umowy pod rygorem nieważności.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych:

1. odwołanie
2. skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

XVIII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 67 ust. 1 pkt 7)

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX WALUTA

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w dokumentach oferty powinny być wyrażone w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.

XXI AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziane przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

XXII KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXIII PODWYKONAWSTWO

W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom:

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia będącego przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca ma taki zamiar zlecenia i zawarł to w ofercie
2. Za działania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za każdą część przedmiotu umowy wykonaną przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy we własnym zakresie zgodnie z zawartą z nim umową.
5. Wraz z fakturą końcową Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni od Wykonawcy całe należne im wynagrodzenie, za wykonanie części zamówienia, które wykonawca określił w ofercie.
Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy kopię faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w realizacji części zadania.
6. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą i udokumentowanie tego Zamawiającemu, stosownie do postanowień pkt. 5

POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz ofertowy dla Wykonawców
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
4.	Wykaz wykonanych usług
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Projekt umowy